

PATVIRTINTA  
Pandėlio miesto bendruomenės  
tarybos posėdžio 2016 m. lapkričio 29 d.  
protokolu Nr. 12

## **DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE PANDĖLIO MIESTO BENDRUOMENĖS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pandėlio miesto bendruomenės (toliau – Bendruomenė) nariai turi teisę gauti Informaciją apie bendruomenės veiklą (toliau – Informacija) bei susipažinti su Bendruomenės Dokumentais (toliau – Dokumentai) šioje Dokumentų ir kitos informacijos apie Pandėlio miesto bendruomenės veiklą pateikimo nariams tvarkoje (toliau – Tvarka) nustatytais sąlygomis.
2. Bendruomenės nariai (toliau – Nariai) supažindinami su informacija bei Dokumentais Bendruomenės iniciatyva arba pagal Nario pateiktą prašymą.
3. Bendruomenės iniciatyva Nariai supažindinami su Informacija bei Dokumentais šiais būdais:
  - 3.1. Bendruomenė skelbia Informaciją ir/ar Dokumentus Bendruomenės interneto svetainėje [www.pandelys.eu](http://www.pandelys.eu).
  - 3.2. Bendruomenė informuoja Narius asmeniškai, žiniasklaidoje, el. paštu ar kitais būdais.
4. Tais atvejais, kai Nariai pageidauja susipažinti su papildoma Informacija ir/ar Dokumentais, kurie nėra paskelbiami 3.2. p. nurodytais būdais, Nariai gali susipažinti su Informacija ir/ar Dokumentais pateikdami Bendruomenės pirmininkui prašymą III dalyje numatyta tvarka.

### **II. INFORMACIJOS IR DOKUMENTŲ PASKELBIMAS INTERNETO SVETAINĖJE**

5. Bendruomenė viešai skelbia savo interneto svetainėje [www.pandelys.eu](http://www.pandelys.eu) :
  - 5.1. Teisės aktus, susijusius su Bendruomenės veikla;
  - 5.2. Vidaus dokumentus (tvarkas, taisykles ir kt.);
  - 5.3. Informaciją apie projektinę veiklą;
  - 5.4. Bendruomenės narius;
  - 5.5. Bendruomenė savo iniciatyva interneto svetainėje gali skelbti ir kitą viešą Informaciją bei Dokumentus.

### **III. SUSIPAŽINIMAS SU INFORMACIJA IR/AR DOKUMENTAIS PAGAL NARIO PATEIKTĄ PRAŠYMĄ**

6. Kiekvienas narys, norėdamas susipažinti su informacija ir/ar dokumentais, pateikia laisvos formos prašymą (toliau – Prašymas) nuroydamas dokumentus su kuriais nori susipažinti Bendruomenės pirmininkui.
7. Pagal nario pateiktą prašymą Bendruomenė pateikia Nariui susipažinti:
  - 7.1. Bendruomenės narių sąrašą;
  - 7.2. Revizijos komisijos (auditorių) finansinės veiklos patikrinimo ataskaitą;

- 7.3. Bendruomenės struktūrą;
- 7.4. Bendruomenės visuotinių susirinkimų protokolus;
- 7.5. Kitą Informaciją ir/ar Dokumentus.
8. Nariui raštu pareikalavus, Pandėlio miesto bendruomenės pirmininkas ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti Bendruomenės nariui galimybę susipažinti su Pandėlio miesto bendruomenės dokumentais ir gauti visą Pandėlio miesto bendruomenės turimą informaciją apie jos veiklą.
9. Bendruomenės dokumentai ar kita informacija pateikiama jos nariams nemokamai.
10. Prašymą patenkinus ir apie tai informavus Narij, narys per 5 darbo dienas, bet ne ilgiau kaip per 20 darbo dienų turi patvirtinti savo atvykimą. Su informacija ir/ar Dokumentais, ar jų kopijomis Narys susipažįsta Bendruomenės patalpose, dalyvaujant Bendruomenės pirmininkui ar jo paskirtam bendruomenės nariui. Prieš pateikiant susipažinti informaciją ir/ar Dokumentus, Bendruomenės pirmininkas ar jo paskirtas bendruomenės narys turi teisę paprašyti Nario pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
11. Narys neturi teisės pateiktos Informacijos ir/ar Dokumentų, ar jų kopijų dauginti, skanuoti, fotografuoti ar kokiais nors kitais būdais kopijuoti, taip pat juos išsinešti iš Bendruomenės patalpų.
12. Bendruomenės pirmininkas gali atsisakyti teikti Informaciją ir/ar Dokumentus, jeigu:
  - 12.1. Prašymas pateiktas nesilaikant numatytos formos;
  - 12.2. Nariui yra sudaryta galimybė su prašoma Informacija/ir/ar Dokumentais susipažinti Tvarkos 3 p. nurodytais būdais;
  - 12.3. Narys nesutinka laikytis konfidencialumo sąlygų (konfidencialių dokumentų ir informacijos sąrašas tvirtinamas atskiru tarybos sprendimu).
  - 12.4. Suteikusi Informaciją Bendruomenė pažeistų prisiimtus įsipareigojimus narių ar trečiųjų asmenų, su kuriais Bendruomenė turi sutartinių santykių, Informacijos konfidencialumo;
  - 12.5. Suteikusi Informaciją, Bendruomenė pažeistų teisės aktų reikalavimus.
13. Bendruomenės pirmininkas įrašo Narių supažindinimą registracijos žurnale, kuriame nurodoma, kada ir su kokiais dokumentais Narys ar Nariai buvo supažindinti. Registracijos žurnalas turi būti saugomas kartu su kitais Bendruomenės dokumentais.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Šią Tvarką tvirtina Bendruomenės taryba.
15. Taryba įsipareigoja reguliariai peržiūrėti tvarką, jos aktualumą ir atitikimą galiojantiems teisės aktams, Bendruomenės įstatams ir kitiems Bendruomenės vidiniams dokumentams. Taryba atsako už šios Tvarkos keitimą ar papildymą.
16. Ši Tvarka privaloma visiems Bendruomenės nariams.